



Dokumentnamn: Metodstöd daglig sysselsättning SoL

Beslutad av:Verksamhetsledningsgrupp
(verksamhetschefer med
enhetschefer myndighet)**Gäller för:**Socialsekreterare vid
Förvaltningen för
funktionsstöd**Dokumentsort:**

Metodstöd

Giltighetstid:Från och med 2023-
06-14 och tills vidare.
Att revideras årligen.**Senast reviderad:**

2024-06-05

Datum för beslutet:2023-06-14

Syftet med detta metodstöd

Att socialsekreterare har ett stadengemensamt metodstöd inför beslut och uppföljning om daglig sysselsättning. Metodstödet är ett komplement till övrig information och dokument om insatsen.

Koppling till styrande dokument och andra processer

Styrande eller stödjande dokument samt annan information	Koppling till detta metodstöd
Socialtjänstprocessen På Digitala navet under förvaltningens processer finns socialtjänstprocessen.	Socialtjänstprocessen beskriver handlägningsprocessen från ansökan till verkställighet av beslut.
Göteborgs Stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning. Handboken finns på styrande dokument.	Här beskrivs innehållet i insatsen och vad den syftar till
Arbete och sysselsättning för dig med funktionsnedsättning finns på Göteborgs Stads hemsida	Informationen om vilka verksamheter som finns inom daglig sysselsättning

Metodstöd daglig sysselsättning SoL

Inhämta uppgifter

Att tänka på under utredningen

Läs igenom Göteborgs Stads handbok för handläggning enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning, avsnittet som handlar om daglig sysselsättning. Handboken hittar ni under Styrande dokument på intranätet.

Varje utredning är individuell och dess innehåll begränsas till den person och situation den gäller. Som stöd för att göra utredning om daglig sysselsättning så enkelt och lika som möjligt finns här stöd för respektive processteg:

Hantera ansökan

Under processteget Inhämta uppgifter anges hur väl och på vilket sätt den enskilde klarar aktiviteter inom livsområde(n) samt de relaterade faktorer som är aktuella.

För utredning om daglig sysselsättning är det viktigt att ta reda på följande;

- Står den enskilde varaktigt inte till arbetsmarknadens förfogande utifrån funktionsnedsättning?
- Saknas förmåga/möjlighet att ta del av öppen verksamhet på grund av stora stödbehov som kräver mycket stöd för att kunna delta?
- Finns kontakt med Arbetsförmedlingen/Försäkringskassan? Finns pågående insatser? Vad har gjorts tidigare?
- Har den enskilde aktiviteter som till exempel studier, fritidsaktiviteter eller annat som tillgodoser behovet av sysselsättning?

Livsområden som kan vara aktuella

Lärande och tillämpa kunskap

- Behöver den enskilde stöd av personal på en arbetsplats för att kunna använda sig av sina förmågor.

Allmänna uppgifter och krav

- Behöver den enskilde stöd av personal för att kunna utföra arbetsuppgifter.

Förflyttning

- Behöver den enskilde stöd med förflyttning under aktivitet.

Personlig vård

- Behöver den enskilde stöd inom personlig vård, till exempel vid toalettbesök, ta på sig ytterkläder, måltider?

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv

- Kan den enskilde på egen hand tillgodose sitt behov av fritid och aktiviteter eller *kan* det tillgodoses på annat sätt.

Bedöma och besluta

Att tänka på inför att fatta beslut om daglig sysselsättning

Bedöma behov

Under processteget *bedöma behov* anges bedömning av hur väl och på vilket sätt den enskilde klarar aktiviteter inom livsområde(n).

Sammanvägd bedömning

Vid bifall ska det framkomma att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. För en dialog om varför man inte kan delta i öppna verksamheter eller andra former av aktiviteter och varför det ej bedöms vara tillräckligt. Ta ställning till hur många dagar per vecka den enskilde har behov av samt rätt till insatsen utifrån skälig levnadsnivå.

Fatta beslut

Fatta beslut om daglig sysselsättning enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen antal dagar per vecka. Beslutslängd kan variera. Observera delegationsordning.

Genomföra

Att tänka på vid verkställighet av daglig sysselsättning

Socialekreteraren letar plats för den enskilde utifrån stadens befintliga verksamheter. Socialekreteraren ringer till lämplig verksamhet och bokar plats. Sök verksamhet på Göteborgs stads hemsida, omsorg och stöd, funktionsnedsättning: *Arbete och sysselsättning för dig med funktionsnedsättning*

Se över om avtal behöver skrivas.

OBS! Den enskilde får själv stå för resekostnaderna till och från daglig sysselsättning. Ingen ersättning i form av habiliteringsersättning utgår.

Meddela administrationen vid nytt beslut, förändringar i pågående beslut samt avslut. Se lokala rutiner.

Följa upp

Vid beslut som är längre än 12 månader ska insatsen följas upp enligt nedan.

Alla uppföljningar av beslut ska göras årligen. Även ej verkställda beslut behöver följas upp årligen. Uppföljning görs i modulen om inte utredning eller tidigare uppdrag är gjort i modulen. Om det finns en tidigare utredning/ uppföljning i modulen så uppdateras enbart uppdragsdokumentet.

Om utredning/ uppföljning i modulen saknas så skapas en aktualisering och i stället för "FH begäran" väljs "FH uppföljning".

Kom ihåg att de relaterade faktorerna inte behöver innehålla historik utan handlar om hur det är här och nu (tankehjälp: Förändrade relaterade faktorer). Stäm av vad som fortfarande är av relevans för genomförande av insats, uppgifterna kan i så fall vara kvar i uppföljningen.